



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2006/2007

GRA 6999 Masteroppgave i regnskap og revisjon

Studium

Master i Regnskap og revisjon, Thesis

Kursansvarlig

Erlend Kvaal

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

30

En mastergrad omfatter et selvstendig arbeid på minimum 30 studiepoeng (Masterforskriften §6). Studenter på Master i regnskap og revisjon kan velge mellom to alternative veier for å oppfylle dette arbeidet: 1) Ordinær masteroppgave som kvalifiserer til 30 studiepoeng, eller 2) en sammensatt oppgave bestående av tre separate deler, hver på 10 studiepoeng. For begge alternativer er det det samlede arbeidet som til slutt legges til grunn for evalueringen.

Hvert av de tre delarbeidene i en sammensatt masteroppgave må knyttes til ett av fagområdene innen Master i regnskap og revisjon (forretningsjus, regnskap, skatt, revisjon, forretningsforståelse eller etikk). Temaene kan velges slik at de til sammen utgjør en overordnet helhet, eller de kan være helt løsrevet fra hverandre. Det må ikke være en rød tråd i de tre arbeidene, men tilstedeværelse og påvisning av en sammenheng kan påvirke helhetsvurderingen positivt. For øvrig vil bredde i arbeidet telle positivt for helhetsvurderingen, mens stort overlapp mellom oppgavene kan trekke ned. Endelig evaluering av en sammensatt masteroppgave finner sted på bakgrunn av de tre arbeidene sett under ett.

Mål

Formålet med masteroppgaven er at studentene skal utføre et selvstendig arbeid. Studentene skal velge emne(r) og definere problemstilling(er) og arbeidet skal vise tilknytning til forskning og bruk av metode.

Forkunnskaper

Obligatorisk litteratur

Anbefalt litteratur

Emneoversikt

Som del av masteroppgaven må studentene gjennomføre et metodekurs (10 timer), som gir innsikt i kvalitativ, kvantitativ og juridisk metode. Metodekurset omfatter en prøve eller en annen egnet evaluering, etter kursansvarligs valg. Evalueringen gis karakteren bestått / ikke bestått, og må være bestått for at masteroppgaven kan godkjennes. For øvrig gis det ikke separate studiepoeng for metodekurset. Studenter som har gjennomført annet relevant metodekurs på masternivå kan etter søknad få fritak fra metodekurset.

Dataverktøy

Gjennomføring

Som hovedregel skal masteroppgaven skrives i grupper på to studenter. Ved sammensatt masteroppgave beholdes gruppen uendret for alle deloppgaver. Studenter som ønsker å utarbeide masteroppgaven alene, må søke særskilt om dette og begrunne søknaden. Arbeidet med masteroppgaven begynner normalt med metodekurset, som gjennomføres tidlig i 2. semester. For studenter som følger et alternativt studieløp og er fraværende i denne perioden kan metodekurset alternativt gjennomføres om sommeren mellom 2. og 3. semester.

Studenter må registrere masteroppgaven på Skjema for registrering av masteroppgaven (Master i regnskap og revisjon) innen 1. mai i 2. semester. Dette gjelder også for studenter som på grunn av alternativt studieløp ikke har gjennomført metodekurset på dette tidspunktet. Denne gis karakter bestått/ikke bestått. Studenter som skriver en ordinær masteroppgave må

ved registreringen levere et notat på 2 til 3 sider som beskriver tema for oppgaven, problemstilling, forslag til metodeanvendelse og relevant litteratur om emnet. Studentene må også levere inn et forprosjekt innen 15. januar i 4. semester. Forprosjektet blir evaluert og får karakteren bestått / ikke bestått. Siste frist for innlevering av masteroppgaven er 1. september etter 4. semester. Det gis normalt 10 timers veiledning til en ordinær masteroppgave.

For studenter som skriver en sammensatt masteroppgave skal Skjema for registrering av masteroppgaven inneholde tema og kort beskrivelse av det første delarbeidet. Siste frist for innlevering av første delarbeid er som hovedregel 15. januar i 4. semester, men en annen frist med veileder kan avtales. Tema for nytt delarbeid avtales med veileder etter at foreløpig evaluering er gitt, ca tre uker etter innlevering. Avhengig av tema kan studentene ha forskjellige veiledere på de ulike oppgavene, men veilederen som utpekes ved registrering vil være hovedveileder for hele arbeidet. Siste frist for innlevering av siste delarbeid er 1. september etter 4. semester. Sammensatt masteroppgave gis normalt 10 timers veiledning, hvorav halvparten gjelder hovedveileder.

Masteroppgaven i regnskap og revisjon skrives på norsk eller engelsk.

Eksamen

Registrering av oppgaven: karakter bestått/ikke bestått

Ordinær masteroppgave: Forprosjekt (frist 15. januar 4. semester) gis karakteren bestått / ikke bestått. Masteroppgaven (frist 1. september etter 4. semester) teller 100% av karakteren.

Sammensatt thesis: Hvert delarbeid gis en foreløpig og veiledende karakter som meddeles studentene. Etter vurderingen av det tredje delarbeidet gjøres det en helhetsvurdering av hele arbeidet. De veiledende karakterene på delarbeidene inngår i den endelige evalueringen, men karakteren som settes på den samlede oppgaven vil ikke automatisk representere et gjennomsnitt av delarbeidene.

Eksamenskode(r)

GRA69991 Registrering av masteroppgave / Thesis proposal (Thesis registration form)

bestått/ikke bestått

GRA69992 Forprosjekt og endelig oppgave / Preliminary thesis report and the final thesis (Æ)

Hjelpemidler til eksamen

Kontinuasjon

Tillitt og redelighet er avgjørende for all akademisk virksomhet. Å vise akademisk redelighet er faglige ansattes og studenter ansvar, og prinsippene er nedfelt i BIs regelverk.

Notater, oppgaver eller personlige konsultasjoner basert på tidligere semesters arbeid må ikke benyttes. Alle oppgaver som leveres inn kan bli skannet for plagiering gjennom Safe Assignment i Blackboard. Brudd på regelverket vil håndteres i henhold til BIs *Forskrift om studier og eksamen*. Ta kontakt dersom du har spørsmål om prinsippene for akademisk redelighet.