



EMS 2302 Oppgjør av eiendomshandler

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (3. år)

Kursansvarlig

Hildur Høiland, Janicke L Rasmussen

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

6

Mål

Basert på undervisningen i eiendomsmegling og jus, skal studentene få sikker forståelse av behandling og regnskapsføring av betrodde midler (klientmidler) og for oppgjør og omsetning av fast eiendom. Etter fullført studium skal studentene kunne foreta oppgjør for alle typer eiendomshandler som foretas gjennom eiendomsmegler, og de skal kunne håndtere de dokumenter som inngår i de forskjellige transaksjonstypene.

Forkunnskaper

Bedriftsøkonomistudiet eller tilsvarende.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Hagen, Line Taylor og Margrethe Røse Solli, red.. 2006. Oppgjør og oppgjør rutiner. Oslo: Norges eiendomsmeglerforbund.
Norges Eiendomsmeglerforbunds Håndbok

Annet:

Norges Eiendomsmeglerforbund. 2004. Dokumentsamling. Oslo: Norges eiendomsmeglerforbund.
Relevante lovtekster (Norges Lover, særtrykk m.v.)

Anbefalt litteratur

Bøker:

Kristiansen, Jan-Egil og Erik Martinsen. 2001. Eiendomsmeglerregnskap. 3. utg. Oslo: Norges eiendomsmeglerforbund. Kap. 1-3

Emneoversikt

1. Oppgjør
 - Gebyr- og provisjonsberegninger
 - Oppgjørsoppstillinger
 - Pro & Contra
 - Inneståelseserklæringer/bundet mandat
 - Avsluttende oppgjør til selger
 - Innfrielse av heftelser og overføring av lån til ny eiendom
 - Overbeheftede eiendommer
 - Klientkonti- og renteavregning
2. Eiendomsmeglerregnskap
 - Regnskaps- og rapporteringsregler i henhold til særskilte bestemmelser og forskrifter
 - Organisering av oppgjørstjenesten og regnskapet i et meglerforetak
 - Bokføring av oppgjørstransaksjoner i forbindelse med gjennomføring av eiendomshandelen med særlig vekt på formelle krav til regnskapsmessig behandling av betrodde midler (klientreskontro/klientansvar)
 - klientmidler - føring i kassedagbok, hovedbok og reskontro

Dataverktøy

Norges Eiendomsmeglerforbund: Dokumentsamling (Easyfind).

Gjennomføring

Kurset foreleses over 52 kurstimer. Studentene vil få utlevert oppgaver til løsning på egen hånd eller i grupper. Ved siden av forelesningene må studentene beregne en betydelig egeninnsats med oppgaveløsning.

Kurset gjennomføres med to undervisningskurs:

- EMS 2303 Oppgjør av eiendomshandler, 1. semester - høst
- EMS 2304 Oppgjør av eiendomshandler, 2. semester - vår

Eksamen

Kurset avsluttes med en fire timers individuell skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

EMS 23021 - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset EMS 2302 Oppgjør av eiendomshandler, 6 studiepoeng

Hjelpemidler til eksamen

Norges Lover, særutgaver av lover, fotokopier av lover, lovutkast (bare lovteksten) og forskrifter.

Norges Eiendomsmeglerforbunds håndbok.

Etiske regler for Norges Eiendomsmeglerforbunds håndbok.

Det er også tillatt å bruke rentetabell og en enkel kalkulator.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen ved neste ordinære gjennomføring av kurset.