



BMP 2303 Human Resource Management

Studium

Bachelor of Management

Kursansvarlig

Astrid Richardsen

Institutt

Ledelse og organisasjon

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

30

Mål

Bachelor program Human Resource Management har som mål å gi studentene innsikt i og oversikt over de viktigste ideer og praktiske teknikker innenfor området menneskelig ressursforvaltning. Kurset har til hensikt å øke studentenes interesse og kunnskap for arbeid innen personalfeltet, uavhengig av bransje, offentlig eller privat sektor. Kurset tar sikte på å gi forståelse for betydningen av den "menneskelige kapital" for verdiskapingen i moderne virksomheter.

Forkunnskaper

Det kreves ellers ingen spesielle forkunnskaper for å delta på Bachelor programmet, men deltakerne bør ha grunnleggende innsikt i organisasjon og ledelse.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Arnold, John et al. 2005. Work psychology: Understanding human behavior in the workplace. 4th ed. Harlow: Financial Times Prentice Hall. Kap. 3-12, og 15

Bang, Henning. 1995. Organisasjonskultur. 3. utg. Oslo: Tano

Dreher, George F. og Thomas W. Dougherty. 2002. Human resource strategy : a behavioral perspective for the general manager. Boston: McGraw-Hill / Irwin. Kap 1-10, Part IV

Grennes, Tor. 2004. Hvordan kan du vite om noe er sant? Veiviser i forsknings- og utredningsarbeid for studenter, ledere, konsulenter og journalister. Oslo : Cappelen akademisk forl.

Jacobsen, Dag Ingvar. 2004. Organisasjonsendringer og endringsledelse. Bergen : Fagbokforl.

Karlsen, Jan Erik. 2001. Metoder for HMS-regulering. Oslo : Cappelen akademisk forl. Kap. 3, s. 59-82

Lai, Linda. 2004. Strategisk kompetansestyring. 2. utg. Bergen: Fagbokforlaget

Nordhaug, Odd. 2002. LMR : ledelse av menneskelige ressurser : målrettet personal- og kompetanseledelse. 3. utg. Oslo: Universitetsforlaget

Northouse, Peter G. 2004. Leadership: Theory and Practice. 3rd ed. Thousand Oaks, Ca.: Sage

Storeng, Nils H. et al. 2006. Arbeidsrett. 6. utg. Oslo: Cappelen Akademiske Forlag

Troye, Sigurd Villads og Kjell Grønhaug. 1993. Utredningsmetodikk : hvordan skrive en utredning til glede for både deg selv og andre. 3.utg. Oslo: TANO

Anbefalt litteratur

Bøker:

Dreher, George F. and Thomas W. Dougherty. 2002. Human resource strategy: A behavioral perspective for the general manager. Boston : McGraw-Hill/Irwin.. Part IV

Mikkelsen, Aslaug. 2002. Tiltak mot sykefravær. Oslo : Cappelen akademisk forl.. Kap. 16 + Appendix

Stene, Morten. 2003. Vitenskapelig forfatterskap : hvordan lykkes med skriftlige studentoppgaver. 2. utgave. Oslo: Kalle forl

Vaags, Ralph Henk. 2004. Etikk. 2. utg. Bergen : Fagbokforl.

Tidsskrift:

NIPA. 1992. Personalfunksjonens etikk. NIPA Fagkompendium 1/92

Emneoversikt

Emnene i Bachelor programmet organiseres i sju deler. Den første delen omhandler strategisk personalledelse. Andre del omhandler metode og diplomarbeid, tredje del strategisk kompetansestyring, fjerde del endring og organisasjonslæring, femte del samspill og relasjoner i arbeidslivet, sjette del HMS, arbeidsjus og arbeidslivsetikk, og sjuende del omhandler lederrollen og dens betydning for iverksetting av kunnskaper om HRM.

Del 1. Strategisk HRM

- Strategisk personalledelse - oversikt over temaet
- Strategi og personalpolitikk
- Lederens nye personalansvar
- Sentrale HR-strategier og systemer

Del 2. Metode og oppgaveskriving

- Forskning og veier til kunnskap
- Opplegg og design av undersøkelser
- Problemstilling og hypoteser
- Datainnsamling og analyse
- Oppgaveskriving

Del 3: Strategisk kompetansestyring

- Personalplanlegging og kompetanseanalyse
- Mobilisering av eksisterende kompetanseressurser
- Læring og utvikling av ny kompetanse
- Anskaffelse, rekruttering og utvelgelse
- Seleksjons- og utvelgelsesmetoder
- Evaluering og oppfølging av kompetansetiltak

Del 4. Endring og organisasjonslæring

- Jobbombygging og ny teknologi
- Organisasjonskultur og endring
- Modeller for organisasjonsendring
- Fusjoner og nedbemanning
- Organisasjonslæring

Del 5. Samspill og relasjoner i arbeidslivet

- Selvpåfatning og opplevelse av andre mennesker
- Individet i gruppen
- Team og teambygging
- Psykososialt arbeidsmiljø
- Organisasjonskultur

Del 6. HMS, arbeidsjus og arbeidslivsetikk

- Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid
- Internkontroll og HMS-verktøy
- Arbeidsavtaler, arbeidsmiljø, rettigheter
- Rasjonalisering, oppsigelse, avskjed
- Etikk og spilleregler i arbeidslivet
- Personalfunksjonens etikk

Del 7. Lederrollen og HRM

- Lederroller og lederfunksjoner
- Kompetansestyring og målrettet ledelse
- Relasjonsledelse
- Endringsledelse
- Strategisk ledelse

Dataverktøy

Blackboard

Gjennomføring

Kurset gjennomføres med 150 undervisningstimer over to semestre. Deltakerne blir påmeldt til undervisning i hvert semester, forelesningskurset i 1. semester heter BMP 2304 og i 2. semester BMP 2305.

Programmet gjennomføres i et samspill mellom teori og praksis. Det brukes forelesninger, gruppearbeid, øvelser, gruppepresentasjoner og faglige diskusjoner.

Studentene skal arbeide med en prosjektoppgave gjennom hele programmet. I tilknytning til prosjektoppgaven gjennomføres en obligatorisk del med 21 timers undervisning i forskningsmetode og oppgaveskriving (emneoversiktens del 2), og disse timene gjennomføres i høstsemesteret. Studentene leverer et forprosjekt på 5 sider innen 15. desember. Veiledning er satt til 3 timer pr. studentgruppe.

Eksamen

Kurset avsluttes med innlevering av en prosjektoppgave som teller 60% av total karakteren, samt en fem timers individuell, skriftlig eksamen som teller 40% av total karakteren i kurset. Prosjektoppgaven kan løses som gruppearbeid med inntil tre studenter. Oppgaven skal være på maksimalt 25 sider.

Begge eksamener må være fullført og bestått med samlet karakter E eller bedre for å få godkjent kurset.

Eksamenskoder

BMP 23031 - prosjektoppgave, teller 60% for å få godkjent karakter i kurset BMP 2303, 30 studiepoeng.

BMP 23032 - individuell 5 timers eksamen, teller 40% for å få godkjent karakter i kurset BMP 2303, 30 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Arbeidsmiljøloven

Kontinuasjon

Kontinuasjon ved neste ordinære eksamen.