



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2006/2007

BØK 2305 Regnskap og bedriftsøkonomi - KONTINUASJONSEKSAMEN

Studium

Bachelorstudiet i eiendomsmegling (1. år), Bachelorstudiet i finans (1. år), Bachelorstudiet i Markedsføring og ledelse (1. år), Bachelorstudiet i Revisjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og forretningsjus (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og IT-ledelse (1. år), Bachelorstudiet i økonomi og ledelse (1. år), Årsenhet i bedriftsøkonomi

Kursansvarlig

John Christian Langli, Rolf Gunnar Strand

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

18

Mål

Studentene skal få innsikt i grunnleggende bedriftsøkonomiske teorier, metoder og økonomiske modellbegreper. De skal beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere. Sentralt står også anvendelsen av slike data i beslutningssammenheng.

Mer spesifiserte mål og emneoversikt er angitt under beskrivelsen av de enkelte kursdelene nedenfor.

Forkunnskaper

Det er ingen spesielle krav til forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Sending, Aa. 2004. Innføring i bedriftsøkonomi. 3. utg. Bergen : Fagbokforlaget. Kap. 1-5 (unntatt 5.7), 6-10 (unntatt 6.5, 7.11, behandlingen av driftsgiring 267-273 og de matematiske angrepsmåtene på s 317-319, 327-328 og 343-344), 13.1-13.4 og 13.6.

Sending, Aa. 2005. Grunnleggende regnskap. 2. utg. Bergen-Sandviken: Fagbokforlaget
Tellefsen, J.T. og J.C. Langli. 2005. Årsregnskapet. 8. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. Kap. 1-3 (unntatt 2.8), 5-8, 10-14 (unntatt 11.15, 12.8, 13.8 og 14.7), 16, 17.7, 19.1-19.5 og 20-23.2
Grunnleggende regnskap av Sending blir brukt i høstsemesteret og Årsregnskapet av Tellefsen og Langli blir brukt i vårsemesteret. Deler av pensumet i Årsregnskapet vil være kjent fra Grunnleggende regnskap. Studenter vil ha nytte av å lese Årsregnskapet parallelt med Grunnleggende regnskap.

Anbefalt litteratur

Annet:

Høyvarde, H.K., og Langli, J.C. 2005. Studiehefte til årsregnskapet. 2. utg. Oslo. Gyldendal akademisk

Oppgavegjennomgang står sentralt i kurset, og avhengig av hva foreleser velger å basere oppgavegjennomgangen på, kan det bli nødvendig å anskaffe tilleggsmateriell for å få fullt utbytte av undervisningen

Sending, Aa. 2002. Case og eksamensoppgaver i bedriftsøkonomisk analyse: med løsningsforslag. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget

Sending, Aa. 2003. Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget

Sending, Aa. 2005. Arbeidshefte i årsregnskap og regnskapsanalyse. 4. utg. Bergen: Fagbokforlaget

Emneoversikt

Se spesifikasjon under hver del.

Dataverktøy

Det er ingen krav om bruk av dataverktøy i kurset. Imidlertid vil erfaring med bruken av dataverktøy være verdifullt, og det vil lette arbeidet med å holde styr på dataene i caset. Regneark er godt egnet til bruk i forbindelse med internregnskap og regnskapsanalyse. I årsregnskap kan man benytte ulike regnskapsprogram, men også regneark. Eventuell tilleggsundervisning med bruk av regnskapsprogram bestemmes av den enkelte høyskole.

Gjennomføring

Kurset gjennomføres over to semestre og er organisert med to undervisningskurs:

- BØK 2306 Regnskap og bedriftsøkonomi - høst
- BØK 2307 Regnskap og bedriftsøkonomi - vår

Undervisningen gjennomføres med 84 timer i høstsemesteret og 50 timer i vårsemesteret

Del 1: Innføring i regnskap og regnskapsanalyse (36 timer i høstsemesteret)

Del 2: Innføring i bedriftsøkonomi (48 timer i høstsemesteret)

Del 3: Finansregnskap, driftsregnskap og fagintegrasjon (50 timer i vårsemesteret)

Kurset tilbys bare til heltidsstudenter på studieretningen Bachelor - alle varianter. Kurset tilbys ikke som nettstudium.

DEL 1: INNFØRING I REGNSKAP OG REGNSKAPSANALYSE

Mål

Studentene skal få innsikt i grunnleggende regnskapsregistrering og de enkleste prinsippene for regnskapsavslutning. Det skal skapes forståelse for begrepene utgift, kostnad, utbetaling, inntekt, innbetaling og beholdninger. Det legges vekt på å vise sammenhengen mellom transaksjonene og effekten på resultat og balanse. De mest sentrale verdivurderingsreglene for anleggsmidler og omløpsmidler vil bli gjennomgått, og studentene vil lære å anvende de vanlige nøkkeltallene knyttet til regnskapsanalyse.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Regnskapets oppbygging, 2) Standard grunnkontoramme (NS 4102), 3) innføring i de grunnleggende regnskapsprinsippene, 4) registrering av ulike sentrale forretningstilfeller, 5) regnskapsmessig behandling av mva., arbeidsgiveravgift og skattetrekk, 6) avskrivninger og andre periodiseringer, 7) generelle verdivurderingsalternativer for anleggsmidler og omløpsmidler og de mest sentrale norske reglene på disse områdene, 8) presentasjon av resultat og balanse iht oppstillingsplanene og 9) regnskapsanalyse gjennom nøkkeltall for lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.

DEL 2: INNFØRING I BEDRIFTSØKONOMI

Mål

Studentene skal få de nødvendige grunnleggende kunnskaper i bedriftsøkonomiske teorier og metoder, og få oversikt over funksjonene i foretaket som økonomisk enhet. Kurset skal videre gi innsikt i bedriftsøkonomisk tankegang og hvordan økonomistyringsdata kan benyttes til kontroll og beslutninger, og kunne utnytte dette i praksis. Studentene skal også få relevant kunnskap fra ulike bransjer.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Bedriften og dens plass i det økonomiske systemet, 2) økonomifunksjonenes rolle og plass i bedriften, 3) kostnads- og inntektsteori, 4) kalkulasjon i varehandel og etter selvkost- og bidragsmetode, 5) økonomiske analyser og beslutninger på kort sikt (beslutningsrelevante kostnader og KRV-analyser), 6) markedsformer og markedstilpasning og 7) enkle investeringsanalyser og beregning av effektiv rente på lån.

DEL 3: FINANSREGNSKAP, DRIFTSREGNSKAP OG FAGINTEGRASJON

Mål

Studentene skal gis innsikt i finansregnskapets oppbygging og forståelse for de sentrale måleproblemene med stor vekt på norske regnskapsbestemmelser. Evnen til å utarbeide og forstå kontantstrømoppstillinger skal utvikles. Det gjelder også verdivurdering av foretak gjennom korreksjon av balansepostene til reelle verdier. Studentene skal gis innsikt i normal kalkulasjon med tilhørende driftsregnskap og avviksanalyse, samt optimalisering med knappe ressurser. Det skal også gis innsikt i sammenhengene og forskjellene mellom finansregnskapet og driftsregnskapet. Evnen til å finne frem til relevant informasjon og å kunne

bruke denne på en riktig måte i beslutningssammenheng skal oppøves gjennom bruk av omfattende case.

Emneoversikt

Følgende temaer inngår: 1) Krav til regnskapet, 2) regnskapet som informasjonskilde, 3) regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk, 4) lover og regler for verdsettelse av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader, 5) egenkapital og disponering av årsresultat, 6) grunnleggende om utsatt skatt/skattekostnad, 7) kontantstrømanalyser, 8) grunnleggende om konsernregnskap, 9) driftsregnskapets formål og oppgaver, 10) introduksjon til driftsregnskap basert på normalkalkulasjon, 11) forståelse for grunnleggende avviksanalyse, 12) optimalisering med mer enn en restriksjon, 13) miljøregnskap og 14) internasjonal regnskapsrapportering.

Eksamen

Det er to tellende evalueringer i kurset.

1) BØK 23054 Deleksamen 1

Det arrangeres kontinuasjonseksamen i BØK 23054 høsten 2006 og siste gang våren 2007.

Dette er en flervalgseksamen som avvikles i november/desember med kontemulighet i mai/juni. Det er stoffet som går gjennom i høstsemesteret som her testes. Denne deleksamen er på 3 timer og teller 40 % av total karakteren i kurset.

2) BØK 23055 Deleksamen 2

Det arrangeres kontinuasjonseksamen høsten 2006 og siste gang våren 2007. Opplysninger vedrørende case, gjelder også for kontinuasjonseksamen i BØK 23055 høsten 2006 og siste kontinuasjon våren 2007.

Mot slutten av vårsemesteret skal det løses et case som omfatter store deler av pensum og integrerer de ulike kursdelene. Casebesvarelsen skal ikke innleveres for evaluering, men skal bringes med til hovedeksamen sammen med selve caseteksten. Den skriftlige eksamen ved slutten av vårsemesteret består av en rekke spørsmål. Her testes store deler av det man skal ha lært gjennom hele studieåret, og særlig caset vil stå sentralt. Oppgavene vil i liten grad spørre etter rene gjengivelser fra caseløsningen, men gir mulighet for å anvende den kunnskapen som skal være ervervet gjennom arbeidet med caset. Det kan også gis generelle spørsmål uten direkte tilknytning til caset, teoretiske eller praktiske. Hovedeksamen er på 4 timer og teller 60 % av total karakteren i kurset. Alle hjelpemidler er tillatt.

Eksamenskode(r)

BØK 23054 Deleksamen 1; Regnskap og bedriftsøkonomi - 3 timer flervalgseksamen, som utgjør 40 % for å oppnå karakter i kurset BØK 2305, 18 studiepoeng.

BØK 23055 Deleksamen 2; Regnskap og bedriftsøkonomi - 4 timer skriftlig eksamen, som utgjør 60 % for å oppnå karakter i kurset BØK 2305, 18 studiepoeng.

Begge eksamener må bestås med karakteren E eller bedre for å få godkjent karakter i kurset, men det er ikke krav til en bestemt rekkefølge på de avlagte deleksamener.

Hjelpemidler til eksamen

BØK 23054 Deleksamen 1: Avansert kalkulator

BØK 23055 Deleksamen 2: Alle hjelpemidler tillatt

Kontinuasjon

BØK 23054 Deleksamen 1: Kontinuasjon høsten 2006 og siste gang våren 2007.

BØK 23055 Deleksamen 2: Kontinuasjon høsten 2006 og siste gang våren 2007.

Kontinuasjonsstudentene være forberedt på å løse nytt case. Når caset for det aktuelle semesteret blir offentliggjort, må kontinuasjonsstudenter i detalj kontrollere om et tilsynelatende likt case har blitt endret i forhold til foregående semesters versjon av caset. Dette gjelder selv om navnet på casebedriften i kontinuasjonsemesteret skulle være identisk med navnet på en casebedrift som er benyttet i tidligere brukte case. Det er kontinuasjonsstudentenes eget ansvar å forbedrede seg til eksamen ved hjelp av riktig case / riktig versjon av et case.