



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2005/2006

BØK 2301 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse I

Studium

Bachelorstudiet i Informasjon og samfunnskontakt (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i internasjonal markedsføring (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i Kultur og ledelse (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i Markedsføring (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i Markedskommunikasjon (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i reiselivsledelse (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i varehandelsledelse (1. år), Bachelor of Management, Bachelorstudiet i økonomi og næringslivsjournalistikk (1. år), Bachelor of Management, Årsenhet i bedriftsøkonomi, Bachelor of Management, Årsenhet i markedsøkonomi, Bachelor of Management

Kursansvarlig

Rolf Gunnar Strand, John Christian Langli

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

12

Mål

Se under de to respektive kursdelene nedenfor.

Forkunnskaper

Det er ingen spesielle krav til forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Bøker:

Sending, Aa. 2003. Innføring i bedriftsøkonomi. 3 utg. Bergen: Fagbokforlaget. Kap. 1-6 (unntatt 5.7 og 6.5), 8-10 (unntatt behandling av driftsgiring s 267-273, kap. 9.3.2 og de matematiske angrepsmåtene på s 317-319, 327-328 og 343-344), 13.1-13.4 og 13.6
Sending, Aa. 2005. Grunnleggende regnskap. 2. utg. Bergen: Fagbokforlaget

Anbefalt litteratur

Bøker:

Høyvarde, H.K., og J.C. Langli. 2005. Studiehefte til årsregnskapet. 2 utg. Oslo: Gyldendal akademisk
Tellefsen, J.T. og J.C. Langli. 2005. Årsregnskapet. 8 utg. Oslo: Gyldendal. For de som skal fortsette med BØK 2303, hvor denne boken er obligatorisk litteratur, anbefales boken anskaffet allerede i dette kurset siden studentene vil ha stort utbytte av å lese Årsregnskapet parallellt med Grunnleggende regnskap.
Oppgavegjennomgang står sentralt i kurset, og avhengig av hva foreleser velger å basere oppgavegjennomgangen på, kan det bli nødvendig å anskaffe tilleggsmateriell for å få fullt utbytte av undervisningen.

Annet:

Sending, Aa. 2003. Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. 3 utg. Bergen: Fagbokforlaget

Emneoversikt

Se spesifikasjon under hver kursdel

Dataverktøy

Det er ikke obligatorisk bruk av dataverktøy i kurset.

Gjennomføring

Undervisningen gjennomføres med totalt 84 timer

Del 1 Innføring i regnskap: 36 timer.

Del 2 Innføring i bedriftsøkonomi: 48 timer.

BI Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved BI Nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver. Fagveiledningen gjennomføres via Internett, med fagsider, diskusjonsgrupper og interaktive oppgaver, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram.

DEL 1: INNFØRING I REGNSKAP OG REGNSKAPSANALYSE

Mål

Studentene skal få innsikt i grunnleggende regnskapsregistrering og de enkleste prinsippene for regnskapsavslutning. Det skal skapes forståelse for begrepene utgift, kostnad, utbetaling, inntekt, innbetaling og beholdninger. Det legges vekt på å vise sammenhengen mellom transaksjonene og effekten på resultat og balanse. De mest sentrale verdivurderingsreglene for anleggsmidler og omløpsmidler blir også gjennomgått, og studentene vil lære å anvende de vanlige nøkkeltallene innenfor regnskapsanalyse.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Regnskapets oppbygging, 2) Standard grunnkontoramme (NS 4102), 3) innføring i de grunnleggende regnskapsprinsippene, 4) registrering av ulike sentrale forretningstilfeller, 5) regnskapsmessig behandling av mva., arbeidsgiveravgift og skattetrekk, 6) avskrivninger og andre periodiseringer, 7) generelle verdivurderingsalternativer for anleggsmidler og omløpsmidler og de mest sentrale norske reglene på disse områdene og 8) presentasjon av resultat og balanse iht oppstillingsplanene og 9) regnskapsanalyse gjennom nøkkeltall for lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.

DEL 2: INNFØRING I BEDRIFTSØKONOMI

Mål

Studentene skal få de nødvendige grunnleggende kunnskaper i bedriftsøkonomiske teorier og metoder, og få oversikt over funksjonene i foretaket som økonomisk enhet. Kurset skal videre gi innsikt i bedriftsøkonomisk tankegang og hvordan økonomistyringsdata kan benyttes til kontroll og beslutninger, og kunne utnytte dette i praksis. Studentene skal også få relevant kunnskap fra ulike bransjer. Evnen til å finne frem til relevant informasjon og å kunne bruke denne på en riktig måte i beslutningssammenheng skal oppøves.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Bedriften og dens plass i det økonomiske systemet, 2) økonomifunksjonenes rolle og plass i bedriften, 3) kostnads- og inntektsteori, 4) kalkulasjon i varehandel og etter selvkost- og bidragsmetode, 5) økonomiske analyser og beslutninger på kort sikt (beslutningsrelevante kostnader og KRV-analyser), 6) markedsformer og markedstilpasning og 7) enkle investeringsanalyser og beregning av effektiv rente på lån.

Eksamen

Det er skriftlig eksamen. Eksamen er på 4 timer og teller 100% av karakteren i kurset.

Eksamenskode(r)

BØK 23011 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse I - Skriftlig eksamen som teller 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 2301, 12 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Programmerbar kalkulator.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester.