



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2004/2005

BØK 2301 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse I

Studium

Bachelorstudiet i Kultur og ledelse (1. år), Spesialkurs, Bachelorstudiet i Markedsføring (1. år), Spesialkurs, Bachelorstudiet i Markedsføring og ledelse (1. år), Spesialkurs, Bachelorstudiet i reiseliv- og serviceledelse (1. år), Spesialkurs, Bachelorstudiet i varehandelsledelse (1. år), Spesialkurs, Bachelorstudiet i økonomi- og næringslivsjournalistikk (1. år), Spesialkurs, Årsenhet i bedriftsøkonomi, Spesialkurs, Årsenhet i markedsøkonomi, Spesialkurs

Kursansvarlig

Aage Sending

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

12

Mål

Se under de to respektive kursdelene nedenfor.

Forkunnskaper

Det er ingen spesielle krav til forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Tellefsen, J.T. og J.C. Langli. 2002. *Årsregnskapet*. 7.utg. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kap. 1-7, 8.3, 8.4.3.2, 9, 11.1-11.3, 11.5-11.7, 12.1-12.5, 14.1, 14.2 og 20 (unntatt 20.9).
Sending, Aa. 2003. *Innføring i bedriftsøkonomi*. 3. utg. Bergen : Fagbokforlaget. Kap. 1-6 (unntatt 5.7 og 6.5), 8-10 (unntatt behandling av driftsgiring s 267-273, kap. 9.3.2 og de matematiske angrepsmåtene på s 317-319, 327-328 og 343-344), 13.1-13.4 og 13.6

Anbefalt litteratur

Oppgavegjennomgang står sentralt i kurset, og avhengig av hva foreleser velger å basere oppgavegjennomgangen på, kan det bli nødvendig å anskaffe tilleggsmateriell for å få fullt utbytte av undervisningen.
Høyvarde, K.K., og Langli, J.C. 2003. Studiehefte til årsregnskapet. 1. utgave, 4. opplag. Oslo. Gyldendal Akademisk.
Sending, Aa. 2004. *Grunnleggende regnskap*. Bergen-Sandviken: Fagbokforlaget.
Sending, Aa. 2003. *Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi*. 3. utg. Bergen : Fagbokforlaget.

Emneoversikt

Se spesifikasjon under hver kursdel

Dataverktøy

Det er obligatorisk bruk av Excel for å løse caset i kurset

Gjennomføring

Undervisningen gjennomføres med totalt 84 timer
Del 1 Innføring i regnskap: 36 timer.
Del 2 Innføring i bedriftsøkonomi: 48 timer.

BI Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved BI Nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver. Fagveiledningen gjennomføres via Internett, med fagsider, diskusjonsgrupper og interaktive oppgaver, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram.

DEL 1: INNFØRING I REGNSKAP OG REGNSKAPSANALYSE

Mål

Studentene skal få innsikt i grunnleggende regnskapsregistrering og de enkleste prinsippene for regnskapsavslutning. Det skal skapes forståelse for begrepene utgift, kostnad, utbetaling, inntekt, innbetaling og beholdninger. Det legges vekt på å vise sammenhengen mellom transaksjonene og effekten på resultat og balanse. De mest sentrale verdivurderingsreglene for anleggsmidler og omløpsmidler blir også gjennomgått, og studentene vil lære å anvende de vanlige nøkkeltallene innenfor regnskapsanalyse.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Regnskapets oppbygging, 2) Standard grunnkontoramme (NS 4102), 3) innføring i de grunnleggende regnskapsprinsippene, 4) registrering av ulike sentrale forretningstilfeller, 5) regnskapsmessig behandling av mva., arbeidsgiveravgift og skattetrekk, 6) avskrivninger og andre periodiseringer, 7) generelle verdivurderingsalternativer for anleggsmidler og omløpsmidler og de mest sentrale norske reglene på disse områdene og 8) presentasjon av resultat og balanse iht oppstillingsplanene og 9) regnskapsanalyse gjennom nøkkeltall for lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.

DEL 2: INNFØRING I BEDRIFTSØKONOMI

Mål

Studentene skal få de nødvendige grunnleggende kunnskaper i bedriftsøkonomiske teorier og metoder, og få oversikt over funksjonene i foretaket som økonomisk enhet. Kurset skal videre gi innsikt i bedriftsøkonomisk tankegang og hvordan økonomistyringsdata kan benyttes til kontroll og beslutninger, og kunne utnytte dette i praksis. Studentene skal også få relevant kunnskap fra ulike bransjer. Evnen til å finne frem til relevant informasjon og å kunne bruke denne på en riktig måte i beslutningssammenheng skal oppøves.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Bedriften og dens plass i det økonomiske systemet, 2) økonomifunksjonenes rolle og plass i bedriften, 3) kostnads- og inntektsteori, 4) kalkulasjon i varehandel og etter selvkost- og bidragsmetode, 5) økonomiske analyser og beslutninger på kort sikt (beslutningsrelevante kostnader og KRV-analyser), 6) markedsformer og markedstilpasning og 7) enkle investeringsanalyser og beregning av effektiv rente på lån.

Eksamen

I løpet av semesteret skal det løses et regnskapscase og to obligatoriske oppgaver. Caset blir delt ut i 2 deler, 1. del medio oktober (ultimo mars) og 2. del primo november (ultimo april). Verken caset eller de obligatoriske oppgavene skal innleveres. De skal heller ikke bringes med til eksamen. Men de som har arbeidet med disse, vil få uttelling på eksamen for den innsikt som er skapt gjennom arbeidet.

Eksamen avholdes ved slutten av semesteret. Det er en skriftlig eksamen som består av en rekke spørsmål. Spørsmålene kommer fra ulike deler av pensum og fra case og obligatoriske oppgaver. Eksamen er på 4 timer og teller 100% av karakteren i kurset. Med eksamensoppgaven vil det følge et formelark, og en ferdig caseløsning.

Obligatoriske oppgaver og case distribueres bare via kursets fagside på Internett (<http://home.bi.no/fgl89022/>). På fagsiden kommer også eventuelle rettelser og supplerende opplysninger rundt de samme kurselementene. Dato for utlevering av case vil fremgå av eksamensplan og/eller fagsiden. Tidspunktet for utlegging av de obligatoriske oppgavene vil fremgå av kursets nettside. De obligatoriske oppgavene er ikke undergitt noen bestemt løsningsfrist, men de anbefales løst etter hvert som de legges ut.

Eksamenskode(r)

BØK 23011 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse I - Skriftlig eksamen som teller 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 2301, 12 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Programmerbar kalkulator.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester, men det er alltid eksamenssemesterets case og obligatoriske oppgaver som gjelder. I noen tilfeller kan disse være de samme som foregående semester, eller ligge svært nær opp til disse. Kontinuerer må oppdatere seg med eksamenssemesterets opplegg mht. case og obligatoriske oppgaver. Informasjon om dette

finner man på kursets nettside.