



GJELDER FOR STUDIEÅRET 2003/2004

BØK 2301 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse I

Studium

Ikke angitt

Kursansvarlig

Aage Sending

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Se studieplan for aktuelt studium

Studiepoeng

12

Mål

Se under de to respektive kursdelene nedenfor.

Forkunnskaper

Det er ingen spesielle krav til forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Sending, Aa. 2002. *Forkurs i regnskap*. 3. utg. Bergen-Sandviken: Fagbokforlaget.

Tellefsen, J.T. og J.C. Langli. 2002. *Årsregnskapet*. 7. utg. Oslo: Gyldendal. Kap. 1-7, 9, 11.1-11.3, 11.5-11.7, 12.1-12.5 og 20 (unntatt 20.9).

Sending, Aa. 2003. *Innføring i bedriftsøkonomi*. 3. utg. Bergen : Fagbokforlaget. Kap. 1-6 (unntatt 5.7 og 6.5), 8-10 (unntatt behandling av driftsgiring s 267-273 og kap. 9.3.2), 13.1-13.4 og 13.6

I tillegg er følgende obligatorisk å anskaffe dersom ikke foreleser baserer oppgavegjennomgangen på annet materiale:

Sending, Aa. 2003. *Arbeidshäfte til Innføring i bedriftsøkonomi*. 3. utg. Bergen : Fagbokforlaget.

Anskaffelsen av dette heftet bør utsettes inntil det er klargjort hva foreleser vil bygge oppgavegjennomgangen på.

Anbefalt litteratur

Ingen

Emneoversikt

Se spesifikasjon under hver kursdel

Dataverktøy

Det er obligatorisk med bruk av regneark, både til spesielle oppgaver og ikke minst til caseløsning. Regnskapsprogram benyttes ikke, men det er mulig å benytte standard programvare til løsning av case m.v., uten at dette vil bety noen tilleggsfordeler ved eksamen.

Gjennomføring

Undervisningen gjennomføres med totalt 84 timer

Del 1 Innføring i regnskap og regnskapsanalyse: 36 timer.

Del 2 Innføring i bedriftsøkonomi: 48 timer.

BI Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved BI Nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver. Fagveiledningen gjennomføres via Internett, med fagsider, diskusjonsgrupper og interaktive oppgaver, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram.

DEL 1: INNFØRING I REGNSKAP OG REGNSKAPSANALYSE

Mål

Studentene skal få innsikt i grunnleggende regnskapsregistrering og de enkleste prinsippene for regnskapsavslutning. Det skal skapes forståelse for begrepene utgift, kostnad, utbetaling, inntekt, innbetaling og beholdninger. Det legges vekt på å vise sammenhengen mellom transaksjonene og effekten på resultat og balanse. De mest sentrale verdivurderingsreglene for anleggsmidler og omløpsmidler vil bli gjennomgått, og studentene vil lære å anvende de vanlige nøkkeltallene til å foreta regnskapanalyse.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Regnskapets oppbygging, 2) Standard grunnkontoramme (NS 4101), 3) innføring i de grunnleggende regnskapsprinsippene, 4) registrering av ulike sentrale forretningstilfeller, 5) regnskapsmessig behandling av mva., arbeidsgiveravgift og skattetrekk, 6) avskrivninger og andre periodiseringer, 7) generelle verdivurderingsalternativer for anleggsmidler og omløpsmidler og de mest sentrale norske reglene på disse områdene, 8) presentasjon av resultat og balanse iht oppstillingsplanene og 9) regnskapsanalyse gjennom nøkkeltall for lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.

DEL 2: INNFØRING I BEDRIFTSØKONOMI

Mål

Studentene skal få de nødvendige grunnleggende kunnskaper i bedriftsøkonomiske teorier og metoder, og få oversikt over funksjonene i foretaket som økonomisk enhet. Kurset skal videre gi innsikt i bedriftsøkonomisk tankegang og hvordan økonomistyringsdata kan benyttes til kontroll og beslutninger, og kunne utnytte dette i praksis. Studentene skal også få relevant kunnskap fra ulike bransjer.

Emneoversikt

Følgende emner dekkes: 1) Bedriften og dens plass i det økonomiske systemet, 2) økonomifunksjonenes rolle og plass i bedriften, 3) kostnads- og inntektsteori, 4) kalkulasjon i varehandel og etter selvkost- og bidragsmetode, 5) økonomiske analyser og beslutninger på kort sikt (beslutningsrelevante kostnader og KRV-analyser), 6) markedsformer og markedstilpasning og 7) enkle investeringsanalyser og beregning av effektiv rente på lån.

Eksamen

I løpet av semesteret skal det løses et regnskapscase og to obligatoriske oppgaver. Caset blir delt ut i 2 deler, 1. del medio oktober (ultimo mars) og 2. del primo november (ultimo april). Verken caset eller de obligatoriske oppgavene skal innleveres, men bringes med til eksamen. Eksamen avholdes ved slutten av semesteret. Det er en skriftlig eksamen som består av en rekke spørsmål. Spørsmålene kommer fra ulike deler av pensum, og flere av spørsmålene vil gi mulighet for å vise kunnskaper man skal ha ervervet gjennom arbeidet med caset og de obligatoriske oppgavene. Eksamen er på 4 timer og teller 100% av karakteren i kurset. Alle hjelpemidler er tillatt.

Caset og de obligatoriske oppgavene distribueres bare via kursets fagside på Internett (<http://home.bi.no/fgl89022/>). Dato for eksamen vil fremgå av eksamensplanen. De obligatoriske oppgavene er ikke undergitt noen bestemt frist, men de anbefales løst etter hvert som de legges ut.

Eksamenskoder(r)

BØK 23011 Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse I - 4 timer skriftlig eksamen, som utgjør 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 2301, 12 studiepoeng.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler tillatt.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester, men man må sørge for at man har riktig case og riktige obligatoriske oppgaver med seg til eksamen. Selv om man kontinuerer, må man oppdatere seg med vedkommende semesters oppgaver. Disse finner man på kursets nettside