



BØK 9700 Bedriftsøkonomisk analyse

Studium

Bachelor of Management, Diplommarkedsførerstudiet i reiseliv- og serviceledelse (1. år), Diplommarkedsførerstudiet i varehandelsledelse (1. år), Diplomøkonomstudiet i IT-ledelse (1. år), Diplomøkonomstudiet i økonomi- og næringslivsjournalistikk (1. år), Grunnfag i bedriftsøkonomi, Grunnfag i markedsøkonomi, Handelskandidatstudiet (1. år), Revisorstudiet (1. år), Sivilmarkedsførerstudiet (1. år)

Kursansvarlig

Aage Sending

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Nettstudier: Høst/Vår, Vår

Vekttall

4

Dette kurset eller tilsvarende kurs fra andre høyskoler inngår som kjernekurs i studiemodellen Bachelor of Management.

Mål

Studentene skal få innsikt i grunnleggende bedriftsøkonomiske teorier, metoder og økonomiske modellbegreper. De skal beherske de sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne såvel som bedriftseksterne informasjonsmottakere. Sentralt står også anvendelsen av slike data i beslutningssammenheng. Mål for delkursene og emneoversikt er angitt under beskrivelsen av de enkelte delkurs nedenfor.

Forkunnskaper

Det er ingen spesielle krav til forkunnskaper.

Obligatorisk litteratur

Sending, Aa. 2002. *Forkurs i regnskap*. 3. utg. Bergen-Sandviken: Fagbokforlaget.
Tellefsen, J.T. og J.C. Langli. 2001. *Årsregnskapet*. 7. utg. Oslo: Gyldendal.
Sending, Aa. 1999. *Innføring i bedriftsøkonomi*. 2. utg. Bergen : Fagbokforlaget.

Anbefalt litteratur

Sending, Aa. 2002. *Arbeidshefte i årsregnskap og regnskapsanalyse*. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget.
Sending, Aa. 2000. *Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi*. 2. utg. Bergen : Fagbokforlaget.
Sending, Aa. 2002. *Case og eksamensoppgaver bedriftsøkonomisk analyse: med løsningsforslag*. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget.
Sending, Aa. 2002. *Arbeidshefte i årsregnskap og regnskapsanalyse*. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget.

Emneoversikt

Se spesifikasjon under hvert delkurs

Dataverktøy

Det er ingen krav om bruk av dataverktøy i kurset. Imidlertid vil erfaring med bruken av dataverktøy være verdifullt, og det vil lette arbeidet med å holde styr på dataene i caset. Regneark er godt egnet til bruk i forbindelse med internregnskap og regnskapsanalyse. I årsregnskap kan man benytte ulike regnskapsprogram, men også regneark. Eventuell tilleggsundervisning med bruk av regnskapsprogram bestemmes av den enkelte høyskole.

Gjennomføring

Undervisningen i dette kurset gjennomføres som tre delkurs over 100 timer:

Delkurs 1 Forkurs i regnskap (16 timer forelesninger)

Delkurs 2 Årsregnskap med regnskapsanalyse (39 timer forelesninger)

Delkurs 3 Innføring i bedriftsøkonomi (45 timer forelesninger)

Kurset gjennomføres også som fjernundervisning. Studenter som følger deltidsstudiet bes kontakte sitt studiested for nærmere informasjon.

Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved Senter for nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver med løsningsforslag. Fagveiledningen gjennomføres blant annet via internett, med fagsider og diskusjonsgrupper, samt ved frivillig oppgaveinnsendingsprogram.

DELKURS 1: Forkurs i regnskap

Mål

Studentene skal først og fremst lære grunnleggende regnskapsregistrering og de enkleste prinsippene for regnskapsavslutning. Kurset skal også gi studentene innføring i grunnleggende begreper og teknikker som danner grunnlaget for videregående studier i fagområdet regnskap.

Obligatorisk litteratur

Sending, Aa. 2002. Forkurs i regnskap. 3. utg. Bergen-Sandviken: Fagbokforlaget.

Emneoversikt

Kurset behandler først og fremst registrering av de vanligste regnskapsmessige transaksjoner. Det gis innsikt i grunnleggende registreringsprinsipper, registreringsrutiner og aktiv bruk av kontoplan. Man går også gjennom de vanligste periodiseringene og enkel regnskapsavslutning.

DELKURS 2: Årsregnskap og regnskapsanalyse

Mål

Kurset skal gi en innføring i ulike årsregnskapsmodeller og oppøve evnen til å se de ulike modeller i sammenheng. Det er et hovedmål å gi en innføring i praktisk norsk regnskapsvesen gjennom kjennskap til sentrale regnskapsstandarder og de krav lovverket stiller til årsoppgjøret. Målet er i tillegg at man skal kunne belyse økonomiske forhold i et avsluttet regnskap. I denne sammenheng står bruk av forholdstall (nøkkeltall) sentralt.

Obligatorisk litteratur

Tellefsen, J.T. og J.C. Langli. 2001. Årsregnskapet. 7. utg. Oslo: Gyldendal. Kap. 8, 9, 10, 11 (unntatt 11.4 og 11.9.3), 12 (unntatt 12.5.5 og appendiks 12B), 13 (unntatt 13.3.2.5 og appendiksene 13A og 13B), 14 (unntatt 14.5.5 og 14.6), 15-15.6, 20 (unntatt 20.9) og 21.

Anbefalt litteratur

Sending, Aa. 2002. Arbeidshefte i årsregnskap og regnskapsanalyse. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget.

Emneoversikt

- Årsregnskapets målgrupper og regnskapet som informasjonskilde.
- Alternative regnskapsmodeller og ulike verdivurderingsprinsipper.
- Verdivurdering og periodisering av anleggsmidler.
- Omløpsmidler og tilhørende periodiseringer.
- Gjeldspostene og tilhørende periodiseringer.
- Egenkapital og disponering av årsresultat.
- Grunnleggende om utsatt skatt/skattekostnad.
- Regnskapsanalysens formål og innhold.
- Nøkkeltallsanalyse.

DELKURS 3: Innføring i bedriftsøkonomi

Mål

Målet er å gjøre studentene kjent med grunnleggende bedriftsøkonomiske teorier, metoder og økonomiske modellbegreper for økonomisk styring av bedrifter. Man skal forstå innholdet i aktuelle begreper og teorier, og gis innsikt i hvordan økonomistyringsdata kan benyttes til kontroll og beslutninger, og kunne utnytte dette i praksis.

Obligatorisk litteratur

Sending, Aa. 1999. Innføring i bedriftsøkonomi. 2. utg. Bergen : Fagbokforlaget. Kap. 1-10.

Anbefalt Litteratur

Sending, Aa. 2000. Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. 2. utg. Bergen : Fagbokforlaget.

Sending, Aa. 2002. Case og eksamensoppgaver bedriftsøkonomisk analyse: Med løsningsforslag. 3. utg.

Bergen: Fagbokforlaget. Hftet dekker alle delkursene.

Emneoversikt

- Kostnads- og inntektsteori. Markedsformer og markedstilpasning. Prissetting.
- Driftsregnskapets formål og oppgaver.
- Kalkulasjon etter selvkostmetoden og bidragsmetoden.
- Introduksjon til ulike driftsregnskapsmodeller som normalkalkulasjon og standardkost, med hovedvekt på normalkalkulasjon.
- Forståelse for grunnleggende avviksanalyse.
- Økonomiske analyser og beslutninger på kort sikt (beslutningsrelevante kostnader og KRV-analyser).

Eksamen

Bedriftsøkonomisk analyse avsluttes med en fem timers skriftlig eksamen basert på pensumlitteraturen og et case som er bearbeidet på forhånd. Caset, som skal løses før eksamen, legges ut på internett 15. november 2002 for høstsemesteret og 30. april 2003 for vårsemesteret (se adressen nedenfor). Caseteksten vil kun bli distribuert via Internet. I forbindelse med caset kan det utdeles artikler og annet tilleggsmateriale som derved blir en del av pensum. Caset kan omfatte materiale fra alle delkursene, og studentene kan med fordel benytte dataverktøy ved løsningen. Casebesvarelsen skal ikke innleveres for sensur, men bringes med til eksamen sammen med selve caset. Eksamen kan bestå av praktiske og teoretiske spørsmål fra pensum, herunder fra supplerende materiale utdelt sammen med caset, men særlig spørsmål relatert til problemstillinger tatt opp i case/caseløsning. Oppgavene spør i liten grad etter en ren gjengivelse fra caseløsningen, men består i å anvende den kunnskap som skal være ervervet gjennom arbeidet med caset. Karakteren fastsettes kun på grunnlag av den skriftlige eksamen.

Kursansvarliges hjemmeside ligger på adressen <http://www.bi.no/fag/aage>.

Eksamenskode(r)

BØK 97001 Bedriftsøkonomisk analyse - Skriftlig eksamen, som utgjør 100% for å oppnå karakter i kurset BØK 9700, 4 vekttall.

Hjelpemidler til eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester.