



JUR 9755 Forretningsjus

Studium

Diplomøkonomstudiet i finans (1. år), Diplomøkonomstudiet i forretningsjus (1. år), Diplomøkonomstudiet i informasjonsteknologi (1. år), Grunnfag i bedriftsøkonomi, Sivilmarkedsførerstudiet (2. år)

Kursansvarlig

Sverre F. Langfeldt

Institutt

Regnskap - revisjon og jus

Semester

Nettstudier: Vår, Deltid: Bestemmes av den enkelte Høyskole, Heltid: Vår

Vekttall

2

Mål

Kurset skal gi studentene en innføring i de rettsregler som gjelder i næringsvirksomhet med særlig vekt på begrensninger og pålegg som følger av lovgivningen m.v., og hvordan bedriften kan tilpasse seg disse i praksis. Det legges særlig vekt på rettsforhold av sentral betydning for bedriften i forholdet til kunder, i forholdet til de ansatte, og i forhold til kreditorene.

Forkunnskaper

Ingen særskilte forkunnskaper

Obligatorisk litteratur

Gundersen, Fridtjof Frank og Sverre F. Langfeldt. 2001. *Lov og Rett for næringslivet* . 8. utg.

Oslo: Tano Aschehoug/Focus forlag. (Kapitlene 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 og 15).

Oppdaterte lovtekster som gjelder for pensum (se under anbefalt litteratur).

Anbefalt litteratur

Langfeldt, Sverre F, red. 2001 *Lov og Rett for næringslivet . Bind 2. Næringslivets lovsamling*.

8. utg. Oslo: Tano Aschehoug/Focus forlag.

Gundersen, Fridtjof Frank. 2000. *Praktisk jus, spørsmål og svar : 400 kommenterte eksempler* . 7. utg. Sandvika: Fr. Fr. Gundersen.

Langfeldt, Sverre F. 2001. *Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger* . 6. utg. Oslo: Focus Forlag.

Langfeldt, Sverre F. 1999. *Arbeidshäfte i forretningsjus* . Oslo: Focus Forlag.

Emneoversikt

- Erstatningsrett (Kap. 13)
- Arbeidsrett (Kap. 9)
- Leie av forretningslokaler (Kap. 12)
- Hovedpunkter i avtaleretten (Kap. 5)
- Hovedpunkter i kjøpsretten (Kap. 6)
- Penge- og kredittrett (Kap. 10)
- Garanti- og panterrett (Kap. 11)
- Selskapsrett: ANS, AS og ASA (Kap. 8)
- Gjeldsforhandling og konkurs (Kap. 15)

Dataverktøy

Dataverktøy benyttes ikke i dette kurset.

Gjennomføring

Heltid og deltid

Kurset gjennomføres med forelesninger over 42 kurstimer, fordelt på de ulike emner i pensum, slik det vil fremgå

av en forelesningsplan. Forelesningsformen forutsetter at studentene før hver forelesning har satt seg inn i pensumstoffet og rettsreglene for det aktuelle emnet for å få fullt utbytte av undervisningen. I hovedsak vil kun sentrale problemstillinger i pensum bli behandlet og utdypet på forelesningene. Det forutsettes at hjelpemidlene og særlig lovsamling medbringes til forelesningene, og at studentene blir fortrolige med dem gjennom studiet av de ulike emner. Deler av pensum må tilegnes på egen hånd (selvstudium).

Nettstudier

Det gjennomføres intensivundervisning på samlinger i starten av semesteret og før eksamen. Ved Senter for nettstudier benyttes studieguide som supplement til pensumlitteraturen. Studieguiden inneholder tips om studiet, fremdriftsplan og oppgaver med løsningsforslag. Fagveiledningen gjennomføres bl.a. via internett, med fagsider og diskusjonsgrupper, samt ved frivillige oppgaveinnsendingsprogram.

Eksamen

Kurset avsluttes med en tre timers skriftlig eksamen.

Eksamenskode(r)

JUR 97551 Forretningsjus - Skriftlig eksamen, teller 100% for å oppnå karakter i kurset JUR 9755, 2 vekttall.

Hjelpemidler til eksamen

Alle skriftlige hjelpemidler er tillatt benyttet under eksamen. Dette innebærer at såvel pensumboken som annen støttelitteratur kan medbringes til eksamen, sammen med egne notater, arbeidshefter og annet. Det er helt påkrevet å medbringe lovsamling. Oppgaven stiller store krav til riktig disponering av tiden, siden alle skriftlige hjelpemidler er tillatt benyttet. Fordi oppgaven både er tids- og arbeidskrevende, forutsettes det at man er fortrolig med pensumlitteraturen slik at bruken av hjelpemidler begrenses til ren kunnskapskontroll. Det kreves særskilt kjennskap til anvendelsen av rettsregler som er behandlet i pensum eller gjennomgått på forelesning.

Kontinuasjon

Kontinuasjonseksamen avholdes hvert semester.